



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β' Θ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Αθήνα, 17-02-2017
Αριθ. Πρωτ.: 2973

ΠΡΟΣ: Σχολικές Μονάδες Δ.Δ.Ε. Α' Αθήνας

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 16
Τ.Κ. – Πόλη: 115 26 - Αθήνα
Ιστοσελίδα: <http://dide-a-ath.att.sch.gr>
e-mail: mail@dide-a-ath.att.sch.gr
Πληροφορίες: Τμήμα Προσωπικού
Fax: 2105226487

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για μεταθέσεις

ΣΧΕΤ: 26586/Ε2/16-02-2017 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ

Μετά την έκδοση της εγκυκλίου «Μεταθέσεις εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2016-17» καλούνται οι εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της διαδικασίας διενέργειας των μεταθέσεων κατά το σχολικό έτος 2016-2017, να υποβάλουν αιτήσεις μετάθεσης **από 16-02-2017 μέχρι 28-02-2017** για τις ακόλουθες κατηγορίες μεταθέσεων:

- 1) γενικές **από περιοχή σε περιοχή** μετάθεσης
- 2) σε ΣΜΕΑΕ και ΚΕΛΔΥ
- 3) στα **Μουσικά Σχολεία**
- 4) στα **Καλλιτεχνικά Σχολεία**
- 5) στα σχολεία **Διαπολιτισμικής εκπαίδευσης**
- 6) **αμοιβαίες από περιοχή σε περιοχή (υποβάλλονται μετά την ανακοίνωση των μεταθέσεων)**
καθώς επίσης και
- 7) **δήλωση για οριστική τοποθέτηση για όσους βρίσκονται στη Διάθεση του ΠΥΣΔΕ**
- 8) **βελτίωση για όσους επιθυμούν να μετατεθούν εντός του ιδίου ΠΥΣΔΕ**

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να καταχωρούν την αίτηση τους για όλες τις παραπάνω κατηγορίες πλήν των αμοιβαίων στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών : <https://teachers.minedu.gov.gr>

Επισημαίνουμε ότι **ο ηλεκτρονικός τρόπος υποβολής στο σύστημα αυτό γίνεται για πρώτη φορά** και οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει οπωσδήποτε να διαβάσουν προσεκτικά την εγκύκλιο των μεταθέσεων και το εγχειρίδιο χρήσης που θα βρουν στον παραπάνω σύνδεσμο.

Όλοι οι ευρισκόμενοι στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ Α' Αθήνας υποχρεούνται να υποβάλουν **αίτηση για Οριστική Τοποθέτηση**. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολικών μονάδων στις οποίες έχουν τοποθετηθεί προσωρινά οφείλουν οπωσδήποτε να τους ενημερώσουν είτε υπηρετούν στο σχολείο είτε απουσιάζουν.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών άλλαξε σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο. Λεπτομέρειες για την σωστή και έγκυρη αποστολή τους θα βρείτε στην εγκύκλιο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ που αφορούν μόνο στα δικαιολογητικά που παραλαμβάνει η Διεύθυνση Δ.Ε.:

Όσοι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί **δεν έστειλαν** τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην εγκύκλιο κατά τη διαδικασία της επικαιροποίησης του προσωπικού φακέλου που πραγματοποιήθηκε **από 13-12-2016 έως 15-2-2017, υποχρεούνται να τα αποστείλουν ηλεκτρονικά**, αφού προηγουμένως τα έχουν καταγράψει στην ηλεκτρονική αίτηση στο πεδίο “Παρατηρήσεις” ανά υπηρεσία που απευθύνονται. π.χ. Για τη Δ/νση Δ.Ε. Α' Αθήνας: 1) Πιστοποιητικό Εντοπιότητας, 2) Βεβαίωση Σπουδών Τέκνου. **Ακόμα κι αν βλέπουν συμπληρωμένα τα αντίστοιχα πεδία οφείλουν να αποστείλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Δ.Ε. σύμφωνα με την εγκύκλιο τόσο για τις **μεταθέσεις από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ** όσο και για την **οριστική τοποθέτηση** και για τη **βελτίωση** θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά, αφού πρώτα ψηφιοποιηθούν, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ.Δ.Ε. Α' Αθήνας: mail@dide-a-ath.att.sch.gr **αποκλειστικά μέχρι και την 01-03-2017** **Μόνο οι αναλήψεις υπηρεσίας** (φετινές ή και περασμένων ετών, αν δεν έχουν προσκομιστεί παλιότερα) μπορούν να αποστέλλονται στα FAX: 2105226487, 2105221573.

Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να γίνει σε αρχείο/α pdf με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο, όπως ορίζει η εγκύκλιος. Παρακαλούνται οι διευθυντές των σχολείων να διευκολύνουν τους εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση και δεν έχουν ατομικά μέσα, στην ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών τους. Η μορφή του ηλεκτρονικού μηνύματος που θα σταλεί με τα συνημμένα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι η εξής:

Θέμα: τύπος αίτησης, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου εκπαιδευτικού

Σώμα μηνύματος: Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού, κλάδος/ειδικότητα, τύπος αίτησης, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου εκπαιδευτικού.

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τα αποστέλλετε στο Υπουργείο, όπως ορίζει η εγκύκλιος.

Αποκλειστικά για τα δικαιολογητικά της **Οικογενειακής Κατάστασης** και της **Εντοπιότητας** υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την υπηρεσία και **μόνο** μετά από δήλωση επιθυμίας των εκπαιδευτικών συμπληρώνοντας την φόρμα της αυτεπάγγελτης αναζήτησης που θα βρουν στην προσωπική τους σελίδα ενημέρωσης (**personalinfo**) του “Αθηνά” (<https://www.athena.net.gr/athena/personalinfo/>) **έως την 01-03-2017** ανάλογα με την αίτηση που υποβάλλουν. **Προσοχή, να αναγράφεται ο σωστός Δήμος στα δημοτολόγια του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο εκπαιδευτικός.** Αν ακολουθηθεί αυτή τη διαδικασία, στις παρατηρήσεις της αίτησης μετάθεσης θα σημειωθεί το δικαιολογητικό που ζητείται αυτεπάγγελτα ως εξής:

π.χ. Για τη Δ/νση Δ.Ε. Α΄ Αθήνας: 1) Πιστοποιητικό Εντοπιότητας (αυτεπάγγελτη αναζήτηση), 2) Βεβαίωση Σπουδών Τέκνου, κλπ.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά τη νέα εγκύκλιο των μεταθέσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δικαιολογητικά που δεν θα παραληφθούν εντός της προθεσμίας δε θα ληφθούν υπόψη.

Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς που ανήκουν στο σχολείο τους είτε υπηρετούν είτε απουσιάζουν.

Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας

Τ.Σ.Υ

Ιωάννα Κων. Ψίνα M.Ed.
Αγγλικής Φιλολογίας ΠΕ06

**Ακριβές αντίγραφο
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
τμήματος Α΄ Διοικητικών θεμάτων**

Βασίλειος Ευθυμίου